

## Simplifiez le processus de collecte, de préparation, de révision et de recherche de documents.

*CCH Scan est une solution logicielle sans papier qui convertit électroniquement et sans effort le contenu de la fameuse boîte à chaussures comprenant pêle-mêle l'information sur les clients, détermine facilement la nature de chaque élément et groupe les documents classés dans un seul fichier PDF divisé par signets.*

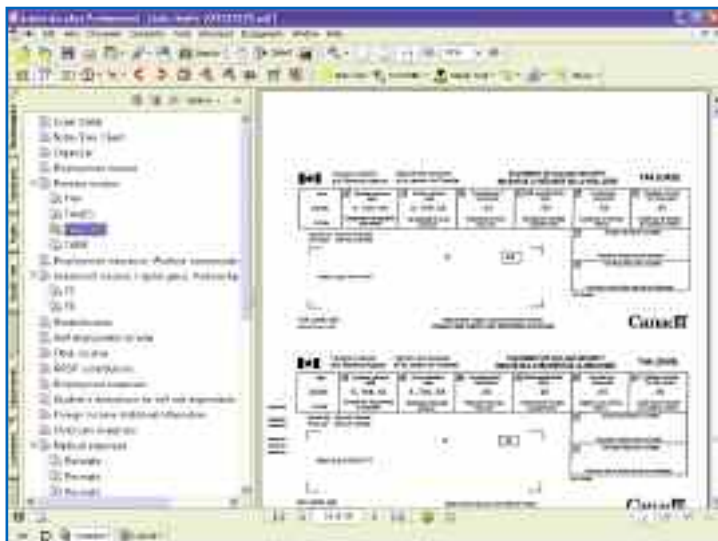
Les processus de préparation et de numérisation de documents n'ont jamais été aussi faciles et rapides. Votre personnel de bureau peut immédiatement transférer les documents source vers la déclaration T1 aux fins du préparateur. Avec CCH Scan, votre cabinet augmente sa productivité et accroît ses revenus.

Imaginez le temps, les efforts et l'argent qui seraient perdus si tous les documents source de votre cabinet et de vos clients étaient détruits!

Avez-vous déjà considéré les pertes de revenus de votre cabinet en raison :

- Du temps consacré au tri et au classement de l'information reçue des clients?
- De la recherche et de la vérification des données inscrites dans les déclarations ou lors de la révision de celles-ci?
- De l'archivage des documents papier et de la recherche des fichiers perdus?
- Des demandes de renseignements reçues à la suite de la cotisation?

C'est un fait : travailler avec des documents source de clients a toujours été un problème inévitable. Toutefois, il existe maintenant une solution à ce problème ainsi qu'à toutes les difficultés reliées à la numérisation de ces documents.



*Visualisez les feuillets et les autres documents en utilisant les signets créés automatiquement.*



## Développé. Testé. Reconnu.

CCH Scan a été conçu afin de répondre aux besoins spécifiques des cabinets travaillant dans un environnement sans papier. Permettez à votre personnel comptable de se consacrer à ce qu'il fait de mieux – ajoutez de la valeur aux services que vous offrez. CCH Scan engendre des bénéfices immédiats. Augmentez la productivité de vos employés en triant à l'avance l'information des clients et en appliquant des standards aux fichiers-clients. Optimisez le travail en transférant à votre personnel de bureau des tâches précédemment accomplies par votre personnel comptable. Donnez un accès instantané à plusieurs utilisateurs à la fois. Transformez l'entreposage encombrant, coûteux et vulnérable de documents papier en un entreposage peu coûteux et sécuritaire de fichiers électroniques facilement récupérables. Conservez les données de vos clients dans le format de document le plus accessible et le plus sécuritaire qui soit.

### Principales fonctionnalités

### Principaux avantages pour les utilisateurs

#### Numérisation en début de processus

Utilisez la numérisation au tout début du processus afin que tous les documents soient immédiatement numérisés et évitez ainsi les tâches et les frais reliés à l'entreposage.

#### Organisation en signets des documents PDF

CCH Scan reconnaît plus de 50 types de feuillets, ce qui fait épargner un temps substantiel en permettant d'identifier et d'organiser en signets le contenu des documents source.

#### Épuration des documents numérisés

Les documents numérisés sont épurés, pivotés et même redressés. Vous économisez de l'argent, puisque l'achat d'un logiciel additionnel n'est plus nécessaire.

#### Simplicité du processus

Tout le monde peut numériser des documents. Assignez la tâche à un employé de bureau afin que les préparateurs puissent consacrer leur temps à la préparation des déclarations et non à l'organisation des feuillets.

#### Intégration à Taxprep

Taxprep peut automatiquement localiser un document PDF numérisé et vous inviter à le joindre à une déclaration. Le nouveau système intelligent de saisie de données augmente la productivité du préparateur. Ne perdez plus de temps à chercher les documents source papier – toute l'information se trouve dans votre ordinateur.

#### Intégration à CCH Document

CCH Document est un système de gestion de documents pouvant archiver tous les fichiers d'un client et établir des politiques d'accès et de conservation de documents.

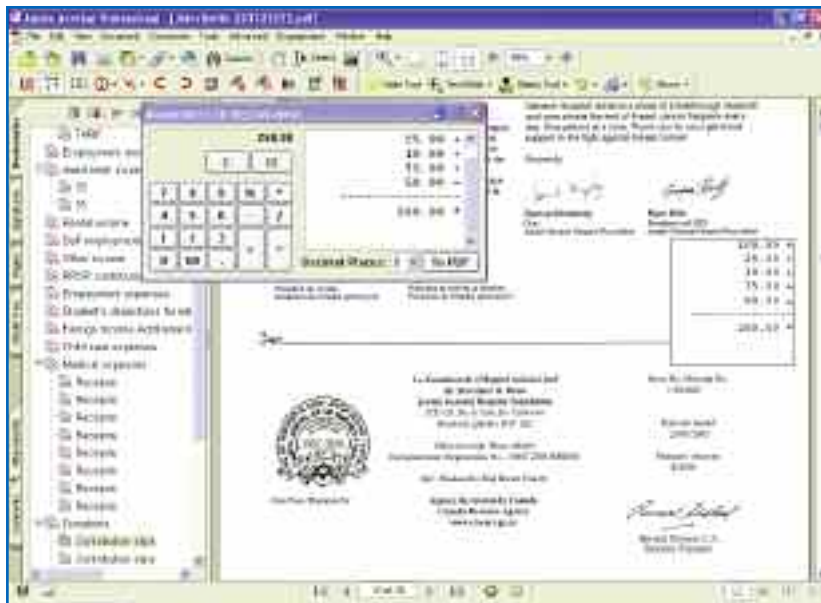
#### Ajout de commentaires dans un document PDF

Utilisez PDFlyer pour ajouter des commentaires dans un fichier PDF. Cet outil est un complément au processus sans papier, puisque des notes ou autres indicateurs peuvent être placés directement dans le fichier PDF. Éliminez les notes papier et conservez toutes les annotations importantes dans un format électronique. PDFlyer est un plugiciel optionnel.

## Ajoutez PDFlyer pour plus de puissance

PDFlyer fait passer Acrobat® à un niveau supérieur. Conçu par des professionnels de la comptabilité pour des professionnels de la comptabilité, PDFlyer est un plugiciel d'Acrobat qui ajoute des fonctions spéciales nécessaires aux comptables lorsque ces derniers travaillent avec des documents PDF® dans un environnement sans papier. PDFlyer facilite également le travail impliquant plusieurs fichiers PDF dans un environnement à moniteur double. Avec PDFlyer et CCH Scan, vous disposez maintenant d'un système extrêmement efficace pour préparer des déclarations de revenus électroniques de particuliers. Cet outil ne se limite pas aux documents source T1 : les fonctionnalités de PDFlyer peuvent être utilisées avec n'importe quel document PDF.

PDFlyer ajoute des fonctionnalités à Adobe Acrobat, tel l'affichage d'un ruban de calculatrice directement dans les documents PDF.



## Étapes du processus sans papier de CCH Scan

Avec l'utilisation de *CCH Scan* pour gérer les documents source, votre processus de préparation peut devenir entièrement sans papier!

**Étape 1 :** Le personnel de bureau numérise les documents source des clients. Un fichier TIF est alors créé dans un répertoire spécifique sur le réseau.



**Étape 3 :** Le fichier PDF se chargera automatiquement dans le fichier *Taxprep* au moment de l'ouverture de ce dernier. Le préparateur sera en mesure de remplir la déclaration en utilisant le nouveau système de saisie de données case/valeur.

**Taxprep**



**Étape 4 :** Une fois la déclaration révisée et transmise, le fichier *Taxprep* est enregistré avec le fichier PDF lié et les documents source seront accessibles à partir du fichier *Taxprep*.



## CCH Scan

**Étape 2 :** *CCH Scan* repère automatiquement le fichier TIF et effectue les opérations suivantes :

- Crée un fichier PDF
- Fait pivoter les documents
- Épure l'image
- Supprime les pages blanches
- Reconnaît les documents
- Classe les documents
- Crée des signets



## CCH Document

(Facultatif) Si vous utilisez *CCH Document* (logiciel de gestion de documents conçu par CCH), le fichier PDF sera automatiquement dirigé vers le système de gestion de documents dans la section du client avec les métadonnées appropriées (client, année, catégorie et sous-catégorie).

## Maximisez votre productivité avec Taxprep

Les utilisateurs de *Taxprep* bénéficieront de gains de productivité importants grâce à la nouvelle intégration de *CCH Scan*.

Les documents PDF source seront automatiquement sélectionnés par *Taxprep* et joints à la déclaration! Lorsque le préparateur ouvre la déclaration, les feuillets électroniques peuvent être affichés dans le panneau inférieur.

Les formulaires *Taxprep* sont automatiquement chargés en fonction du feuillet PDF affiché. Même les documents non classés, comme une note manuscrite, peuvent être liés à la section appropriée de la déclaration.

Le nouveau système de saisie de données case/valeur de *Taxprep* vous permet d'inscrire l'information dans les feuillets plus rapidement que jamais. Désormais, concentrez-vous uniquement sur votre écran plutôt que de consacrer du temps à trier et à vérifier l'information papier et augmentez ainsi votre productivité!

Si vous devez fournir des documents dans le cadre de demandes de révisions post-cotisation, vous pouvez simplement ouvrir la déclaration, afficher le fichier PDF et imprimer les documents afin de les envoyer à l'ARC. Vous n'aurez plus à chercher les copies des feuillets ou à demander aux clients de les trouver!



Visualisez les feuillets dans la fenêtre CCH Scan pour établir un lien et faciliter la saisie.

## Configuration système minimale

La configuration minimale du matériel informatique nécessaire à l'utilisation de CCH Scan est identique à celle du système d'exploitation Windows avec lequel il sera utilisé.

## Recommandations

Les spécifications décrites ci-dessous sont des recommandations qui vous permettront d'améliorer ou d'optimiser\* la performance du logiciel.

### CCH Scan – Administrateur

- Matériel informatique
  - Ordinateur biprocesseur de type Pentium d'au moins 3,4 GHz ou ordinateur équivalent
  - Au moins 2 Go de mémoire vive
  - 1 Go d'espace disque pour les fichiers de programme
  - Au moins 1 Go d'espace disque pour les fichiers temporaires (5 Mo additionnels par dossier archivé, si l'option d'archivage est utilisée)
  - Optimal\* : Système à disque haut de gamme
- Système d'exploitation
  - Windows XP Professionnel SP2
  - Optimal\* : Windows Server 2000 SP4 ou Windows Server 2003 SP2 dédié
  - **Remarque** : Windows Vista n'est pas supporté.
- Logiciel
  - Si installé, Office doit être mis à jour avec le SP le plus récent

**Remarque** : Un système d'exploitation de serveur n'est pas obligatoire; un poste de travail dédié de 2 Go de mémoire vive comprenant tous les correctifs logiciels peut agir à titre de serveur pour l'utilisation de CCH Scan.

Les recommandations optimales (\*) sont destinées uniquement aux cabinets produisant un grand volume de déclarations (10 000 et plus) durant la saison d'impôt.

### CCH Scan – Poste de travail

- Matériel informatique
  - Processeur Intel de type Pentium d'au moins 800 MHz ou ordinateur équivalent
  - Minimum de 64 Mo de mémoire vive
  - 30 Mo d'espace disque pour les fichiers de programme
  - 10 Mo d'espace disque pour les fichiers temporaires
- Système d'exploitation
  - Windows 2000 avec le SP le plus récent, Windows XP SP2 ou Vista Business Edition ou version plus récente
  - **Remarque** : Windows 9X, Windows Millennium Edition et Microsoft Windows NT 4.0 ainsi que les versions familiales de Windows 2000, XP et Vista ne sont pas supportées.
- Logiciel
  - Si installé, Office doit être mis à jour avec le SP le plus récent.

### PDFlyer

- Adobe Acrobat 7 ou 8, version Standard ou Professional

### Numériseur

- Paramètre PPP de 300 PPP
- Génération de fichiers TIFF de plusieurs pages
- Compression CCITT Groupe 4

## La Suite comptable CCH

Cette impressionnante collection d'outils intégrés a été conçue avec intelligence pour vous permettre d'offrir des solutions optimales à vos clients tout en faisant croître votre cabinet. Ces logiciels, qui ont fait leurs preuves sur le marché et qui ont gagné plusieurs prix en se classant premiers dans leur catégorie respective, incluent :

<b>Taxprep®</b>	Le chef de file parmi les logiciels de préparation de déclarations de revenus
<b>CCH Practice</b>	Gestion de cabinet – Plus qu'un logiciel de temps et de facturation*
<b>CCH Practice Driver</b>	Outil visuel d'analyse de rentabilité de cabinet*
<b>CCH Document</b>	Faites de votre cabinet un environnement sans papier*
<b>CCH Scan</b>	Numériseur de documents fiscaux T1*
<b>CCH Engagement</b>	Balances de vérification et mandats sans papier*
<b>CCH Profit Driver</b>	Offre des services à valeur ajoutée à vos clients
<b>CCH Site Builder</b>	Créez un site Web professionnel en moins de 30 minutes*
<b>ProSystem fx Tax</b>	Le chef de file des logiciels d'impôt des États-Unis*

\* Disponible en version anglaise seulement.



**CCH**

une société Wolters Kluwer

CCH CANADIENNE LIMITÉE

Bureau de Sherbrooke  
1120, rue de Cherbourg  
Boîte postale 2300  
Sherbrooke (Québec)  
J1H 5N7

Bureau de Toronto  
300-90, av. Sheppard Est  
Toronto (Ontario)  
M2N 6X1

Pour en apprendre davantage sur CCH Scan, visitez le  
[www.cch.ca/suitecomptable](http://www.cch.ca/suitecomptable)

Si vous désirez participer à un séminaire Web GRATUIT, vous pouvez  
soit communiquer avec votre gestionnaire de comptes, soit  
téléphoner au 1-866-426-6216,  
soit nous courrieller au [cservicecas@cch.ca](mailto:cservicecas@cch.ca).

Parrainé par

**PROSYSTEM**  
fx